

Vacature Vastgoedbeheer medewerker

Functieomschrijving:

Beheren van het vastgoed stopt niet bij verhuur, de gehele huurperiode is i-Modulas Bedrijfsadministraties het aanspreekpunt, op het gebied van reparaties, vervangen van installaties alsmede het onderhouden van de objecten.

Dit maakt de functie zeer afwisselend.

In deze functie ben jij de contactpersoon voor vastgoedbeheer en administratieve ondersteuning en neem je de zorgen van onze klanten weg.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden:

Je ontfermt je over de afwikkeling van de vraagstukken vanuit onze klanten.

Je schakelt de juiste servicepartners in, je ziet toe op een goede uitvoering en zorgt voor de juiste administratieve afhandeling.

Werkomschrijving:

- Toezicht houden op de onderhoudsstaat van de objecten;
- Het afsluiten van service- en onderhoudscontracten, inclusief periodieke controle hierop uitvoeren;
- Het voeren van de benodigde administratie en afhandelen van correspondentie;
- Afhandelen van storingen en calamiteiten;
- Controle en verwerken van binnenkomende facturen volgens opgedragen werkzaamheden;
- Facturatie van de maandelijkse huurfacturen en debiteurenbeheer;
- Huuroverzichten van het verhuurde vastgoed;
- Samenstellen en controleren van servicekosten en voorstellen maken t.b.v. afrekeningen;
- Periodiek overleg met huurders en vastgoedeigenaren;
- Alle overige administratieve en bijkomende kantoorwerkzaamheden.

Wij vragen:

- Minimaal financieel MBO-4 opgeleid, werkervaring is een pre;
- Secuurheid, nauwkeurig oplossingsgericht, communicatief en neemt initiatief;
- Bekend met het bewaken van administraties;
- Kunnen schakelen tussen verschillende administraties;
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;

Wij bieden:

- Een uitdagende en afwisselende functie met groeimogelijkheden;
- Een marktconform salaris;
- Een klein bedrijf in opbouw, informele werkomgeving.

Ben jij iemand die binnen een klein team past en die de mogelijkheid zoekt om zich te ontwikkelen? Heb jij een een hoog verantwoordelijkheidsgevoel, een passie voor werken met cijfers, ben je nauwkeurig en secuur?

Dan ben jij de **Vastgoed Beheer Medewerker** waar wij naar op zoek zijn.

Is dit de functie die je zoekt? Reageer en stuur je sollicitatie naar Marielle Everts email:

m.everts@i-modulas.nl